

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: **PROGETTO OBIETTIVO 2024: CHIAMATA FERIE ESTIVE (GIUGNO - SETTEMBRE 2024).**

Il giorno **23 maggio 2024** alle ore **8.30** presso la Sala Convegni dell'Ospedale Cà Foncello di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo

dott.ssa Patrizia MANGIONE

Direttore Sanitario

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Roberto RIGOLI

Direttori della Direzione Medica

dott. Marco CADAMURO MORGANTE, dott. Michelangelo SALEMI, dott. Marco FUSCO, dott. Umberto GASPAROTTO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Stefano PIMPOLARI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 24/05/2024 e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 28/05/2024, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig. Alessandro ZULIANI, sig.ra Luisa CODATO, sig. Nicola MARCATO, sig.ra Carmen AMADIO

FP CGIL: sig.ra Marta CASARIN, sig.ra Sara TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig.ra Manuela GIUSTI, sig.ra Luana SARTORETTO

CISL FP: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Mario DE BONI, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig. Antonio TARDO, sig. Fabio ZUGLIAN, sig.ra Elena COMMAZZETTO

FIALS: sig. Mauro ARRIGONI, sig.ra Paola BIANCO, sig. Remo BRUGNERA, sig. Vito GIUDICE, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig. Fabio NARDELOTTO, sig. Giona PICCOLO, sig. Fabio TUOSTO, sig. Mauro VIGNOLA, Sig. Filippo ZARO

NURSIND: sig. Rodolfo FURLAN, sig. Gianluca ALTAVILLA, sig.ra Sara BENTIVOGLIO, sig.ra Silvia BAZZO

NURSING UP: sig. Guerrino SILVESTRINI, sig. Diego CAVALLIN, sig.ra Sara TONETTO, Sig. Andrea SPARVIERO, Sig.ra Annarita SECCHI, sig.ra Lorella VIDORI, sig.ra Cristina MAGRO, sig.ra Roberta BARBATI, Sig.ra Francesca MARTON

UIL FPL: Sig. Roberto MENEGHELLO, sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig.ra Luisa CODATO, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig.ra Milena TRENTIN, Sig.ra Monica TARTAGLIA, sig. Sebastiano VIAN, sig. Rosario TORINO, sig.ra Maria Teresa DI GENNARO, sig. Francesco MENEGAZZI

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il presente verbale d'accordo, relativo all'utilizzo di parte dei residui dei fondi contrattuali dell'anno 2023 per finanziare il progetto obiettivo del Comparto denominato "chiamata ferie estive".

Art. 1

Finalità, criteri e modalità del progetto obiettivo

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali del progetto indicato, si rinvia alla specifica scheda allegata al presente Verbale.

Le parti concordano di monitorare con cadenza mensile l'utilizzo del presente progetto ed in genere l'attuazione del piano ferie estive 2024.

Art. 2

Durata e finanziamento del progetto obiettivo

Il progetto "Chiamata ferie estive 2024" avrà una durata di quattro mesi, secondo quanto riportato nella specifica scheda allegata al presente Verbale.

Le parti concordano di finanziare il richiamato progetto obiettivo come segue:

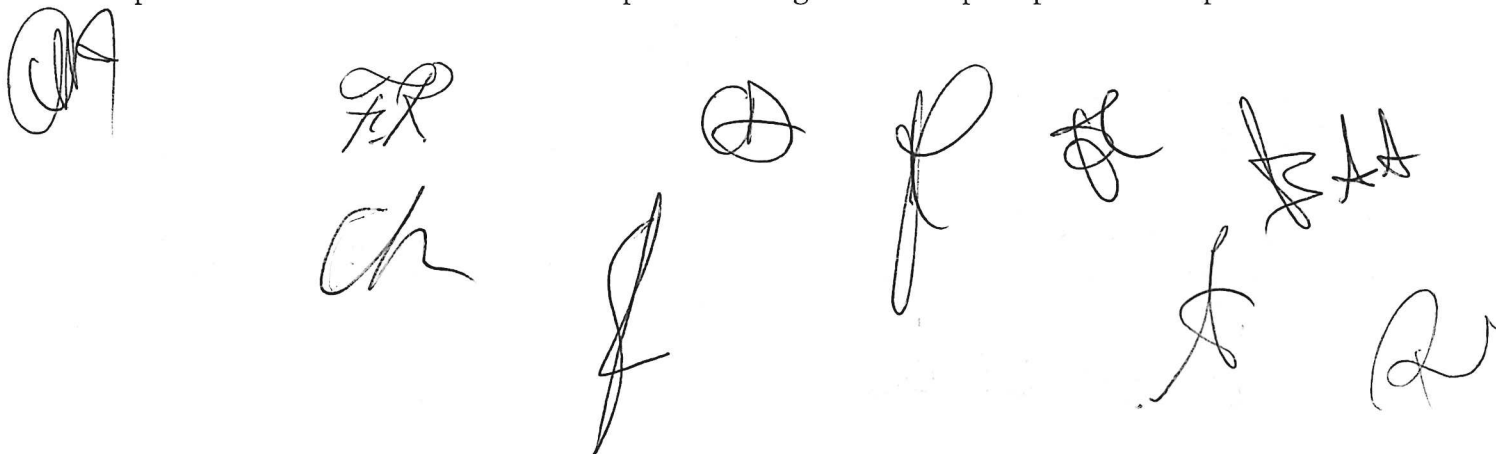
- Progetto "Chiamata ferie estive 2024" per il personale del comparto dei ruoli sanitario e socio-sanitario: per **Euro 250.000,00** finanziato mediante parziale utilizzo dei residui dei fondi contrattuali del Comparto anno 2023.

Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per la materia oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

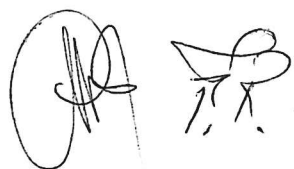
Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

The block contains several handwritten signatures in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by a signature that appears to be 'FR', then a signature that looks like 'Ch'. Below these, there are more signatures, including one that looks like 'f', another that looks like 'P', and a group of three signatures on the right that look like 'S', 'A', and 'A'. There is also a signature at the bottom right that looks like 'R'.


UOC SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE
DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO
**PROGETTO "CHIAMATA FERIE ESTIVE" (giugno/settembre 2024)
 PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA**

Obiettivo/i	Garantire una adeguata pianificazione del piano ferie estive sulla base delle richieste degli operatori, nel rispetto delle norme contrattuali, assicurando risposte adeguate ai bisogni espressi dai cittadini.
Attività (modalità)	<p>Il monte ore del progetto, suddiviso per ogni UOC, sarà comunicato ad ogni coordinatore dal Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero e dal Dirigente dell'UOS Territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le ore prestate per garantire il piano ferie estivo e il suo coordinamento, da giustificare attraverso timbratura causalizzata (cod. 51), sono in aggiunta al normale orario del turno di lavoro settimanale e per essere remunerate devono avere il saldo orario progressivo in positivo. I giustificativi delle ore progettuali effettuate per la copertura del turno estivo, dovranno essere approvati dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Struttura (Ospedale, Territorio) che una volta controllati e controfirmati, li invierà all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo). <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il Responsabile del SPS del Distretto interessato.</p> <p>E' prevista la flessibilità dell'utilizzo delle ore tra i Distretti in relazione alle necessità previa autorizzazione dei Responsabili delle Professioni Sanitarie.</p>
Durata	Giugno - Settembre 2024
Struttura proponente	UOC Servizio Professioni Sanitarie
Personale coinvolto	<p>Tutto il personale del comparto sanità afferente all'area ospedaliera e all'area territoriale, con priorità al personale sociosanitario, che opera su 2 o 3 turni, assegnato a servizi/unità operative dedicate all'assistenza che articolano l'orario di lavoro su 12 ore (2 turni) o 24 ore (3 turni).</p> <p>I Coordinatori delle UU.OO. che gestiscono il personale del comparto coinvolto nel progetto (10 ore ciascuno) da effettuarsi con orario aggiuntivo nel periodo estivo.</p>

Impegno orario	Per il personale chiamato a copertura dei turni il limite massimo complessivo di ore a progetto è pari a 60 per ogni operatore (limite massimo mensile di 30 ore per operatore). La quota oraria viene riconosciuta a ora intera e non è possibile frazionarla.
Quote individuali	<ul style="list-style-type: none"> • € 25,00 per il personale delle aree del personale di supporto e degli operatori • € 38,00 per il personale delle aree degli assistenti e dei professionisti della salute e dei funzionari
Costo Previsto	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale del progetto di € 250.000,00 per l'intera Azienda, così suddiviso:</p> <p>Distretto Asolo: € 56.000,00</p> <p>Distretto Pieve di Soligo: € 56.000,00</p> <p>Distretto Treviso: € 110.000,00</p> <p>Territorio: Treviso € 17.000,00; Asolo € 5.000,00; Pieve 6.000,00.</p> <p>Eventuali residui di tale progetto ritorneranno a Fondo nella disponibilità per la contrattazione integrativa.</p>
Finanziamento	Residui fondi contrattuali 2023
Responsabile del progetto	dott. Alberto Coppe (Direttore UOC Professioni Sanitarie)
Coordinatore del progetto:	<p>dott. ssa Claudia Zulian: Dirigente SPS UOS Territorio,</p> <p>dott. Marco Simeoni: Dirigente SPS Distretto di Treviso,</p> <p>dott.ssa Sandra Migotto: Dirigente SPS Distretto Pieve di Soligo</p> <p>dott.ssa Monica Cecchin: Dirigente SPS Distretto di Asolo</p>



Il Direttore
Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Coppe



Visto, si esprime parere favorevole,
si autorizza la progettualità
Il Direttore Generale dott. Francesco Benazzi

